



# Pre Shift Check Supervisor (PSCS)

**Dwi Pudjarso**

+628121065202

dwi\_pudjarso@indoshe.com

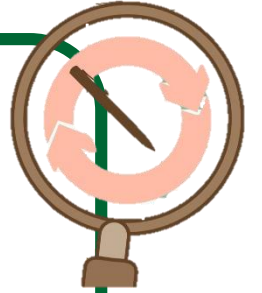
www.indoshe.com



# Objektif Pre Shift Check (oleh) Supervisor

Bisa menjelaskan:

1. Bagaimana secara **konsep program Pre Shift Check Supervisor (PSCS)** mencegah kecelakaan yang unik berbeda dari program lain.
2. Alur pelaksanaan program Pre Shift Check Supervisor dan siapa saja yang terlibat.
3. Apa dan bagaimana memeriksa unsur MAN dari 4M1W, pada program **Pre Shift Check Supervisor ini pada tugas berisiko kritis.**
4. Bagaimana memeriksa unsur **MACHINE** dalam program **Pre Shift Check Supervisor** dan siapa saja yang dilibatkan.
5. Bagaimana **Pre Shift Check** menjadi bagian dari program **SAP** (Safety Accountability Program) Supervisor garis depan.



# Outline Pre Shift Check (oleh) Supervisor (PSCS)



## 1. Review

- 10 Program K3 Dasar
- 7 Peran Tanggung Jawab Personel K3

## 2. Pre Shift Check Supervisor

- PSCS sebagai bagian program inspeksi
- PSCS adalah P2Hnya Supervisor
- 4 Prinsip Leadership
- Konsep Pre Shift Check Supervisor memeriksa unsur produksi 4M1W
- Maksud, Tujuan dan Manfaat Pre Shift Check Supervisor
- Pre Shift Check Supervisor sebagai bagian dari program SAP

## 3. Pelaksanaan PSCS

- Pembagian tugas di awal shift
- Periksa hasil P2H alat dan tempat kerja
- P2H anak buah dengan tatap muka
- P2H terhadap material berbahaya
- Permit untuk tugas berisiko kritis
- Hubungan Pre Shift Check Supervisor dan program Pre Job Safety Talk

## 4. Rangkuman

# 10 Keterampilan K3 Dasar

---

1. Safety **Inspection**
2. Safety **Observation**
3. Safety **Meeting**
4. **Pre Job** Safety Talk
5. Daily **Pre Shift** Check
6. Job Safety Analysis (**JSA**)
7. **Investigasi** Insiden
8. **IBPR** (Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko)
9. Teknik Menyusun **Prosedur**
10. Dasar Tanggap **Darurat**





# 7 Peran Binwas Personel K3



## 7 Peran BINWAS

1. Staf ahli bidang K3
2. Sekretaris organisasi K3 (struktural atau fungsional)
3. Pengelola Statistik Kecelakaan
4. **Designer dan pembuat program**
5. Pengembang skill K3 SDM
6. Organizer
7. **Evaluator**

# Prinsip Leadership pada PSCS

Ciri-ciri Leader adalah **membuat tumbuh** semua yang berinteraksi dengannya.

Dalam **Pre Shift Check Supervisor**, seorang **supervisor yang leader** banyak memakai:

1. **Care** (*kepedulian keselamatan karyawan*)
2. **Engagement** (*pelibatan pemeriksaan awal shift*)
3. **Delegation** (*pendelegasian kepada anak buah*)
4. **Commitment** (*mendemonstrasikan komitmen dan ekspektasinya pada keselamatan*)



# 4 Prinsip Leadership untuk PSCS

---

1. **Care** (*peduli keselamatan*) → peduli memastikan keselamatan anak buahnya dari semua sisi unsur produksi **4M1W sejak awal shift**.
2. **Engagement** (*pelibatan karyawan*) → **pelibatan karyawan** untuk melakukan pemeriksaan 4M1W sebelum mulai bekerja.
3. **Delegation** (*pendelegasian pengawasan*) – pendelegasian **pemeriksaan awal shift** dan **pengawasan kepada anak buah** untuk pekerjaan yang tidak terjangkau)
4. **Commitment** (komitmen) → sepanjang pelaksanaan PSCS, secara tidak sadar supervisor telah **mendemonstrasikan komitmennya** terhadap pentingnya keselamatan, kepada crewnya.

# Konsep Program Pre Shift Check Supervisor

Program Pre Shift Check Supervisor ini secara konsep mencegah kecelakaan dengan **cara memeriksa setiap unsur produksi 4M1W**, man, material, machine, method dan Work Area **di awal shift** sebelum mulai bekerja untuk memastikan semua dalam **kondisi aman untuk dipakai bekerja**.

Concept

Kendaraan Ringan-Light Vehicles  
Daftar Periksa Pra-operasi Harian/Mingguan-Daily/Weekly Pre-operational Checklist

No. Kendaraan / Vehicles No.: \_\_\_\_\_ Tanggal: \_\_\_\_\_  
Penanggungjawab / Assigned to: \_\_\_\_\_ Dept.: \_\_\_\_\_ No.ID.: \_\_\_\_\_

ITEM MINIMUM YANG DIPERIKSA SETIAP HARI		MINIMUM ITEMS TO BE CHECKED DAILY	
1	Inspeksi eksternal menunjukkan tidak adanya kerusakan? <i>External inspection identifies no defects?</i>	7	Kendaraan bersih dan rapih (termasuk jendela-jendela)? <i>Clean and tidy (including windows)?</i>
2	Ban-ban tidak rusak dan semua baut roda terpasang? <i>Tires not damaged &amp; all wheel nuts in place?</i>	8	Rem tangan (parking brake) bekerja dengan baik? <i>Parking brake effective?</i>
3	Lampu besar, indikator, dan flashing lights bekerja dengan baik? <i>Headlights, indicators, flashing lights working?</i>	9	Kemudi berfungsi dengan baik? <i>Is the steering functioning correctly?</i>
4	Kondisi semua sabuk pengaman dapat dipakai? <i>All seat belts are in serviceable condition?</i>	10	Rem kaki (service brake) bekerja dengan baik? <i>Service brake effective?</i>
5	Fire Extinguisher yang baik tersedia? <i>Serviced Fire Extinguisher available?</i>	11	Gearshift (perseneling) bekerja dengan baik? <i>Is gearshift operational?</i>
6	Semua kaca spion bersih dan telah disetel? <i>All mirrors clean and adjusted?</i>	12	Semua panel-panel lampu dan gauge bekerja dengan baik? <i>All panel lights &amp; gauges working correctly?</i>

ITEM MINIMUM YANG DIPERIKSA SETIAP MINGGU		MINIMUM ITEMS TO BE CHECKED WEEKLY	
1	Oli rem kaki masih bagus? <i>Service Brake fluid OK?</i>	4	Pelumas (Gearbox, kopling, mesin, power steering) masih bagus? <i>Oils (Gearbox, clutch, engine, power steering) OK?</i>
2	Kondisi radiator dan airnya masih bagus? <i>Radiator condition and fluids OK?</i>	5	Kondisi badan kendaraan masih memuaskan (pijakan kaki/dongkrak)? <i>Body condition satisfactory (steps/lack)?</i>
3	Cairan pencuci kaca masih bagus? <i>Window washer liquids OK?</i>	6	Dengan pemeriksaan visual bagian kolong/bawah kendaraan (suspension, steering dan drive shaft) masih bagus? <i>Visual check underneath vehicle (suspension, steering and drive shaft) OK?</i>

KETERANGAN / REMARK untuk Kondisi yang TIDAK AMAN:

Tanda Tangan Pengemudi: \_\_\_\_\_  
Tanda Tangan Supervisor: \_\_\_\_\_



# Pre Shift Check – Bagian Program Inspeksi

---

- Program Pre Shift Check Supervisor adalah bagian dari Program Inspeksi. Yaitu:
  - Inspeksi yang dilakukan di awal shift sebelum mulai bekerja
  - Terintegrasi dengan tugas supervisor membagi tugas kepada crew di awal shift
  - Untuk memastikan semua unsur 4M1W dalam kondisi aman untuk dipakai bekerja
  - Oleh supervisor pemilik area sendiri dan sebagian didelegasikan kepada crewnya
  - Memakai checklist yang dirancang khusus untuk itu

# Konsep Program Pre Shift Check Supervisor

---

Man

**Karyawan** dalam kondisi **sehat** fisik dan mental, serta memiliki **kompetensi**, lisensi dan permit **yang dibutuhkan** untuk mengerjakan pekerjaan shift itu

Machine

**Perkakas dan peralatan** dalam **kondisi** aman, dipergunakan **sesuai peruntukannya**, serta akan dipergunakan **dengan benar**.

Material

**Bahan** yang akan dipakai dalam kondisi **aman**, **APD** yang dibutuhkan tersedia, dan **MSDS** tersedia dan sudah dipahami.

Method

**Metode kerja**, tersedia prosedur atau JSA untuk panduan bekerja aman termasuk syarat **lisensi** dan **permit** jika dibutuhkan.

Work Area

**Tempat kerja** dalam kondisi aman untuk bekerja.

# Tujuan program PSCS

---

- Agar setiap **awal shift** setiap **supervisor** memastikan bahwa semua **unsur produksi 4M** yaitu man, machine, material, method dan **1W** yaitu area kerja di daerah tanggung jawabnya dalam **kondisi aman**.
- Dan melakukan **tindakan koreksi segera** kalau ditemukan ada yang tidak aman.
- **Sebelum** crew **mulai bekerja**.



# Manfaat

---

- Membangun **kebiasaan professional dalam K3**, yaitu:
  - **Supervisor memeriksa** safety SDM, Alat, Material, Area Kerja serta kesiapan kebutuhan permit, lisensi serta prosedur atau JSA nya **sebelum mulai bekerja**.
  - **Anak buah terlibat** melakukan **pemeriksaan pra kerja** terhadap alat atau area tanggung jawabnya masing-masing.
  - **Anak buah berani melaporkan kondisi** tidak aman tentang dirinya, alat, material, area kerja atau kalau belum ada panduan kerja.
  - Sarana supervisor menunjukkan **ekspektasi K3** kepada crew



# Pre Shift Check

## Bagian dari Program SAP Supervisor

Level	Pemeriksaan K3 Harian	Inspeksi K3	Pertemuan K3	JSA	Planned Job Observation (PJO)	Investigasi Insiden	Evaluasi Pelaksanaan SAP
Pengawas garis depan (Front Line Supervision)	1 / hari	4 / bulan	4 / bulan	100% buat 100% memakai	1 / bulan	All incident	
Middle Management	-	1 / kuartal	1 / bulan			All incident	> 1 / bulan
Top Management	-	1 / kuartal	1 / bulan			All incident	> 1 / kuartal



# Contoh: Pre Shift Check Supervisor

## Pemeriksaan K3L Pengawas Harian

Departemen :		Tanggal :	
Nama Pengawas*) dan No ID :		Crew :	
Tempat Kerja :			
Mulai jam :			
Berakhir jam :			

Catatan:  
\*) Posisi Pengawas: Group Leader, Foreman, Supervisor

Tingkat Risiko : AA, A, B, C  
Untuk Tingkat Risiko AA dan A, harus: 1) Ada JSA, 2) Diberikan safety talk sebelum mulai bekerja, dan 3) Ada pengawasan

No	Area Kerja	Jumlah Karyawan	Jam Mulai Bekerja	Terpapar Major Risk yang mana?	Nilai Risiko	Apakah sistem kendali cukup dan bisa dilakukan?	Sifat Pekerjaan Rutin / Darurat?	Topik Safety Talk
1								
2								
3								

NO	HAL-HAL YANG HARUS DIPERIKSA	AREA KERJA #1			AREA KERJA #2			AREA KERJA #3			KETERANGAN
		✓	X	-	✓	X	-	✓	X	-	
<b>A</b>	<b>MANUSIA (MAN)</b>										Semua (X) harus dijelaskan solusinya
1	Jumlah karyawan memadai										
2	Kondisi sehat fisik dan psikis										
3	Terlatih untuk jenis tugas hari ini										
4	Lisensi untuk alat cukup										
5	Pengawas cukup										
6	APD standar dan APD Khusus cukup dan dalam kondisi baik.										

to											
<b>B</b>	<b>MESIN, PERALATAN, PERKAKAS (MACHINE)</b>										
1	Tersedia peralatan atau perkakas yang dibutuhkan untuk mengerjakan tugas										
2	Peralatan atau perkakas dalam kondisi baik, dan bisa dipakai dengan benar.										
3	Tersedia operator berlisensi untuk mengoperasikan peralatan.										
4	Peralatan darurat (APAR, Kotak P3K, Pencuci Mata, Lampu Darurat, Alarm, Hidran, Peta Evakuasi) ada dan dalam kondisi baik										

<b>C</b>	<b>MATERIAL</b>										
1	Material yang dibutuhkan tersedia dalam jumlah yang cukup.										
2	Tersedia MSDS untuk bahan kimia yang dipakai.										
3	Penyimpanan bahan berbahaya di tempat yang ditentukan dan diberi label.										

<b>D</b>	<b>CARA KERJA (METHOD)</b>										
1	Tersedia JSA untuk pekerjaan yang berisiko mayor										
2	JSA telah dilatihkan kepada karyawan										
3	P2H Alat dan P2H area kerja ada dan dijalankan dengan baik										
4	Prosedur kerja										

<b>E</b>	<b>LINGKUNGAN KERJA (WORKING ENVIRONMENT)</b>										
1	Jalan, pintu masuk, pintu keluar										
2	Penerangan, ventilasi, baik										
3	Lantai bersih tidak ada bahaya terpeleat dan tersandung										
4	Garis demarkasi ada, dalam kondisi baik, dan diikuti.										
5	Tempat sampah cukup, sampah dikumpulkan dan dibuang dengan baik										
6	Oil Water Separator ada dan berfungsi baik										
7	Rambu-rambu K3 dan Lalu Lintas lengkap dan dalam kondisi baik										
8	Tempat berkumpul evakuasi ada dan dalam kondisi baik.										

Catatan: (✓) = memenuhi standar, (X) = tidak memenuhi standar, (-) = tidak berlaku atau tidak ada hari itu  
Untuk semua yang (X), tindakan perbaikan harus dilakukan sebelum pekerjaan dimulai.

Serah terima atau pesan untuk Shift berikutnya (bila ada):

<b>SHIFT INI</b>	<b>SHIFT BERIKUTNYA</b>
Tandatangan Pengawas :	Tandatangan Pengawas:
Tandatangan Atasan Pengawas:	Tandatangan Atasan Pengawas : (Next Shift)



## Pemeriksaan K3L Pengawas Harian

Departemen	:
Nama Pengawas*) dan No ID	:
Tempat Kerja	:
Mulai jam	:
Berakhir jam	:

Tanggal	:
Crew	:

Catatan:	
*) Posisi Pengawas: Group Leader, Foreman, Supervisor	

**Tingkat Risiko : AA, A, B, C**  
**Untuk Tingkat Risiko AA dan A, harus: 1) Ada JSA, 2) Diberikan safety talk sebelum mulai bekerja, dan 3) Ada pengawasan**

No	Area Kerja	Jumlah Karyawan	Jam Mulai Bekerja	Terpapar Major Risk yang mana?	Nilai Risiko	Apakah sistem kendali cukup dan bisa dilakukan?	Sifat Pekerjaan Rutin / Darurat?	Topik Safety Talk
1								
2								
3								

NO	HAL-HAL YANG HARUS DIPERIKSA	AREA KERJA #1			AREA KERJA #2			AREA KERJA #3			KETERANGAN
		√	X	-	√	X	-	√	X	-	Semua (X) harus dijelaskan solusinya
<b>A MANUSIA (MAN)</b>											
1	Jumlah karyawan memadai										
2	Kondisi sehat fisik dan psikis										
3	Terlatih untuk jenis tugas hari ini										
4	Lisensi untuk alat cukup										
5	Pengawas cukup										
6	APD standar dan APD Khusus cukup dan dalam kondisi baik.										

to

<b>B</b>	<b>MESIN, PERALATAN, PERKAKAS (MACHINE)</b>										
1	Tersedia peralatan atau perkakas yang dibutuhkan untuk mengerjakan tugas										
2	Peralatan atau perkakas dalam kondisiya baik, dan bisa dipakai dengan benar.										
3	Tersedia operator berlisensi untuk mengoperasikan peralatan.										
4	Peralatan darurat (APAR, Kotak P3K, Pencuci Mata, Lampu Darurat, Alarm, Hidran, Peta Evakuasi) ada dan dalam kondisi baik										

NO	HAL-HAL YANG HARUS DIPERIKSA	AREA KERJA #1			AREA KERJA #2			AREA KERJA #3			KETERANGAN								
		√	X	-	√	X	-	√	X	-	Semua (X) harus dijelaskan solusinya								
<b>C</b>	<b>MATERIAL</b>																		
1	Material yang dibutuhkan tersedia dalam jumlah yang cukup.																		
2	Tersedia MSDS untuk bahan kimia yang dipakai.																		
3	Penyimpanan bahan berbahaya di tempat yang ditentukan dan diberi label.																		

<b>D</b>	<b>CARA KERJA (METHOD)</b>																		
1	Tersedia JSA untuk pekerjaan yang berisiko mayor																		
2	JSA telah dilatihkan kepada karyawan																		
3	P2H Alat dan P2H area kerja ada dan dijalankan dengan baik																		
4	Prosedur kerja																		

<b>E</b>	<b>LINGKUNGAN KERJA (WORKING ENVIRONMENT)</b>																		
1	Jalan, pintu masuk, pintu keluar																		
2	Penerangan, ventilasi, baik																		
3	Lantai bersih tidak ada bahaya terpeleset dan tersandung																		
4	Garis demarkasi ada, dalam kondisi baik, dan diikuti.																		
5	Tempat sampah cukup, sampah dikumpulkan dan dibuang dengan baik																		
6	Oil Water Separator ada dan berfungsi baik																		
7	Rambu-rambu K3 dan Lalu Lintas lengkap dan dalam kondisibaik																		
8	Tempat berkumpul evakuasi ada dan dalam kondisi baik.																		

**Catatan:** (√) = memenuhi standar, (X) = tidak memenuhi standar, (-) = tidak berlaku atau tidak ada hari itu  
**Untuk semua yang (X),** tindakan perbaikan harus dilakukan sebelum pekerjaan dimulai.

Serah terima atau pesan untuk Shift berikutnya (bila ada):

# Break – Q & A



# Pre Shift Check - **Man**





# Pengamatan kondisi anak buah (MAN)



- Pada kesempatan bertatap muka dan berinteraksi dengan anak buah **untuk membagikan tugas pekerjaan** pada awal shift, Supervisor harus mempergunakannya untuk **melakukan Pre Shift Check MAN** kepada anak buahnya.
- Untuk **membaca kondisi fisik** dan **psikis** setiap anak buah nya apakah **fit untuk bekerja**.

# Pre Shift Check pada **kondisi anak buah** (MAN)

Dengan cara:

- Memberikan **pertanyaan terbuka** tentang:
  - Kondisi **fisik** mereka, sedang minum **obat** apa
  - Kondisi **psikis** mereka, bagaimana **keluarga**
- **Mengamati kondisi fisik** dan **gerak-gerik** karyawan untuk **mendeteksi** adanya **tanda-tanda**:
  - **Fatigue** (kelelahan)
  - Kondisi **psikis**, stress, beban pikiran yang membuat sulit konsentrasi
  - Tanda-tanda dalam pengaruh **alkohol** atau **obat** terlarang



# Tanda-tanda fisik karyawan tidak sehat untuk bekerja

---



## Waktu diajak bicara

- Pandangan **kosong**
- Tidak **nyambung**, harus mengulangi pembicaraan agar mengerti
- Gelisah
- Berdiri **berpegangan** terus, takut jatuh
- Banyak **menguap**
- Sebentar-sebentar minta ijin **ke toilet**
- Memakai APD **terbalik**

# Tanda dalam pengaruh **alcohol dan obat terlarang**

---

- Mata **merah**
- Dari napas, mulut, tubuh atau pakaian **tercium bau** yang tidak biasanya
- Tangan **gemetar**
- Anggota tubuh **sulit berkoordinasi**
- Ada **lecet atau lebam** di anggota tubuh atau wajah tidak bisa menceritakan kena apa
- Berdiri **sulit stabil**
- Terlalu **happy** atau terlalu **pendiam** tidak seperti biasanya



# Pre Shift Check untuk **Critical Task**

---

Ketika pekerjaan yang ditugaskan kepada crew memiliki **satu** atau **lebih risiko kritis**, Supervisor harus melakukan **Pre Shift Check untuk Critical Task** bersama karyawan yang diberi tugas.





# Pre Shift Check - Method



# Pre Shift Check untuk **Critical Task**

---



## Memeriksa dan memastikan metode kerja memadai:

- Pemahaman pekerja pada **jenis risiko kritis** pekerjaan itu (MAN)
- Sudah ada **JSA** untuk panduan mengerjakan pekerjaan itu (METHODE)
- Karyawan yang diberi tugas telah mendapatkan **pelatihan** mengerjakan pekerjaan dengan risiko kritis itu
- Pemakaian bahan berbahaya sudah dilengkapi **MSDS**? (MATERIAL)
- Persyaratan **Work Permit** dipenuhi (METHOD)
- Persyaratan **lisensi** untuk mengerjakan pekerjaan itu ada (METHOD)
- **APD** yang disyaratkan, telah lengkap dan dalam kondisi baik (MAN)

# Pre Shift Check – MACHINE

# Pengecekan permesinan, peralatan, perkakas

- Supervisor **tidak bisa melakukan sendiri** pengecekan permesinan, peralatan, power tools dan perkakas manual.
- Pemeriksaan untuk bagian MACHINE ini **didelegasikan** kepada:
  - Para **operator** → untuk permesinan, alat berat
  - Para **driver** → untuk kendaraan
  - Para **mekanik** → power tools dan perkakas manual
  - Karyawan** → untuk area kerja



# Pendelegasian Pre Shift Check MACHINE

- **Pendelegasian** Pre Shift Check pada unsur MACHINE kepada operator, driver, mekanik, electrician dsb..
- Dengan jalan **membuatkannya** dan atau **mengajarinya membuat checklist** pemeriksaan sebelum operasi Pre Operational Check (Pemeriksaan sebelum Operasi)
- Checklist harus **dibuat per jenis mesin**, unit, atau alat, dengan memakai panduan **Manual dari pabriknya**.
- Supervisor bisa minta bantuan **Personel Safety** dalam melakukan ini
- Checklist yang sudah jadi harus mendapat **approval** dari atasan sebelum dipakai.
- Checklist **disosialisasikan** atau diajarkan kepada karyawan terkait
- Supervisor **memonitor** pelaksanaannya



# Pre Shift Check terhadap alat berat dan kendaraan (MACHINE)

1. **Operator dan Driver** melakukan **Pre Shift Check** terhadap:
  - Alat berat yang akan dioperasikannya (MACHINE)
  - Kendaraan yang akan dikemudikannya (MACHINE)
  - Memakai checklist yang dibuat khusus untuk itu.
  - **Menandatangani hasil Pre Shift Check** dan menyetorkannya **kepada Supervisor**
2. **Operator dan Driver memastikan** bahwa:
  - **SIMPER** (SIM Perusahaan) nya sesuai dengan alat atau kendaraan yang akan dioperasikannya (MAN)
  - Memastikan SIMPER nya masih **valid** atau tidak expired (MAN)
3. **Tidak mengoperasikan** bila ada kondisi tidak aman.
4. **Melaporkannya langsung kepada supervisor** untuk solusi.

# Contoh Form Checklist:

## Kendaraan Ringan-*Light Vehicles* Daftar Periksa Pra-operasi Harian/Mingguan-*Daily/Weekly Pre-operational Checklist*

No. Kendaraan / *Vehicles No.:* \_\_\_\_\_ Tanggal: \_\_\_\_\_

Penanggungjawab / *Assigned to:* \_\_\_\_\_ Dept.: \_\_\_\_\_ No.ID.: \_\_\_\_\_

ITEM MINIMUM YANG DIPERIKSA <b>SETIAP HARI</b>		MINIMUM ITEMS TO BE CHECKED DAILY	
1	Inspeksi eksternal menunjukkan tidak adanya kerusakan? <i>External inspection identifies no defects?</i>	7	Kendaraan bersih dan rapih (termasuk jendela-jendela)? <i>Clean and tidy (including windows)?</i>
2	Ban-ban tidak rusak dan semua baut roda terpasang? <i>Tires not damaged &amp; all wheel nuts in place?</i>	8	Rem tangan (parking brake) bekerja dengan baik? <i>Parking brake effective?</i>
3	Lampu besar, indikator, dan <i>flashing lights</i> bekerja dengan baik ? <i>Headlights, indicators, flashing lights working?</i>	9	Kemudi berfungsi dengan baik? <i>Is the steering functioning correctly?</i>
4	Kondisi semua sabuk pengaman dapat dipakai? <i>All seat belts are in serviceable condition?</i>	10	Rem kaki (service brake) bekerja dengan baik? <i>Service brake effective?</i>
5	Fire Extinguisher yang baik tersedia? <i>Serviced Fire Extinguisher available?</i>	11	Gearshift (perseneling) bekerja dengan baik? <i>Is gearshift operational?</i>
6	Semua kaca spion bersih dan telah disetel? <i>All mirrors clean and adjusted?</i>	12	Semua penel-panel lampu dan gauge bekerja dengan baik? <i>All panel lights &amp; gauges working correctly?</i>

ITEM MINIMUM YANG DIPERIKSA <b>SETIAP MINGGU</b>		MINIMUM ITEMS TO BE CHECKED WEEKLY	
1	Oli rem kaki masih bagus? <i>Service Brake fluid OK?</i>	4	Pelumas (Gearbox, kopling, mesin, power steering) masih bagus? <i>Oils (Gearbox, clutch, engine, power steering) OK?</i>
2	Kondisi radiator dan airnya masih bagus? <i>Radiator condition and fluids OK?</i>	5	Kondisi badan kendaraan masih memuaskan (pijakan kaki/dongkrak)? <i>Body condition satisfactory (steps/jack)?</i>
3	Cairan pencuci kaca masih bagus? <i>Window washer liquids OK?</i>	6	Dengan pemeriksaan visual bagian kolong/bawah kendaraan (suspension, steering dan drive shaft) masih bagus? <i>Visual check underneath vehicle (suspension, steering and drive shaft) OK?</i>

KETERANGAN / REMARK untuk Kondisi yang TIDAK AMAN:

Tanda Tangan Pengemudi:

Tanda Tangan Supervisor:





# Pre Shift Check – **WORK AREA**



# Pre Shift Check – **WORK AREA**

- **Supervisor tidak bisa** melakukan pengecekan tempat atau areal kerja sendiri, maka didelegasikan kepada karyawan di tempat itu.
- Supervisor **membuatkan atau mengajari karyawan membuat checklist** sebelum bekerja untuk tempat kerja.
- Checklist dibuat **spesifik** untuk setiap area.
- Checklist **diajarkan** kepada karyawan
- Pemeriksaan ditugaskan kepada karyawan **secara bergilir**, biasanya mingguan
- Supervisor **memonitor** penerapannya.



Download from  
Dreamstime.com  
This watermarked comp image is for previewing purposes only.

107668009  
Zefart | Dreamstime.com

# Pre Shift Check Area Kerja (**WORK AREA**)



- Secara bergilir karyawan melakukan pemeriksaan awal shift pada area kerjanya.
- Memakai **checklist yang dibuat khusus** untuk area kerja itu
- **Menandatangani** hasil pemeriksaan Pre Shift Check area kerjanya
- Melaporkan **kondisi tidak aman** kepada Supervisor dengan segera, untuk solusi
- Menyetorkan hasilnya kepada **Supervisornya**

# Pre Shift Check – Work Area

## Meliputi:

- Jalan kendaraan, tanggul, drainase, jalan manusia, halaman
- Kantor, bengkel, ruang meeting, dan tempat kerja lainnya
- Fasilitas toilet, pantry, dapur, gudang, parkir

## Pemeriksaan **kondisi:**

- Permukaan lantai, dinding, langit-langit
- Penerangan, ventilasi, suhu, debu
- Perlengkapan safety dan darurat (APAR, EXIT, selang fire, smoke detector, alarm, hidran).



# Pre Shift Check – MATERIAL



# Pre Shift Check - **MATERIAL**

Pekerjaan yang akan memakai bahan berbahaya, harus memenuhi:

- Panduan MSDSnya
- Persyaratan APD nya
- Eye wash atau body shower
- Ventilasi
- Hanya karyawan terlatih





# Supervisor tantangan Hasil Pre Shift Check



**Man** – dari:

- Hasil pengamatan terhadap karyawan waktu memberikan tugas
- Hasil Pre Shift Check untuk Critical Task bersama anak buah yang ditugaskan

**Machine** – dari operator dan driver-nya

**Material** – dari hasil Pre Shift Check Critical Task yang memakai bahan berbahaya

**Method** – dari hasil Pre Shift Check Critical Task bersama crew

**Work Area** – dari karyawan yang ditugaskan memeriksa area kerja



# Hasil Pre Shift Check yang **Tidak Aman**

---

- Supervisor harus **menindaklanjuti** semua temuan Pre Shift Check yang tidak aman.
- Untuk kondisi **tidak aman**, Supervisor memutuskan **pekerjaan stop atau lanjut**.
- Semua bukti pre shift check **diarsipkan** sesuai peraturan yang berlaku di perusahaan.



# Rangkuman PSCS (1)



- PSCS adalah bagian dari program SAP (Safety Accountability Program) Supervisor
- PSCS adalah kelompok program Inspeksi, inspeksi yang dilakukan harian oleh supervisor dan crewnya.
- PSCS dilakukan terintegrasi dengan kegiatan rutin supervisor membagi tugas kepada anak buah di awal shift.
- PSCS adalah P2Hnya supervisor
- PSCS meliputi 5 unsur produksi 4M1W – Man, Machine, Material, Method, Work Area
- Konsepnya pemeriksaan 4M1W di awal shift, memastikan semua unsur produksi aman untuk mulai bekerja.

# Rangkuman PSCS (2)



- Sebagian besar pelaksanaan PSCS **didelegasikan kepada level pekerja** di area kerja masing-masing
- **Pemeriksaan** Man (**oleh** Supervisor), Machine (oleh operator, driver), Method (oleh Supervisor, karyawan), Material (oleh Supervisor, karyawan), Work Area (oleh Karyawan)
- Semua inspeksi 4M1W dilakukan dengan **panduan checklist yang telah dibuat spesifik khusus** untuk setiap area kerja atau unit peralatan
- PSCS membangun **kebiasaan professional** dalam Safety baik untuk Supervisor dan untuk Karyawan, “**melakukan pemeriksaan dahulu** sebelum bekerja atau memakai alat”
- PSCS MAN – Supervisor **mengamati kondisi fisik dan gerak-gerik** di awal shift waktu pembagian pekerjaan

# Rangkuman PSCS (3)



- PSCS Work Area – meliputi pemeriksaan kondisi **area kerja dan fasilitas** di area itu
- PSCS Critical Task – Supervisor melakukan pemeriksaan **kesiapan crew** yang ditugaskan melakukan **pekerjaan berisiko kritis terutama yang memerlukan permit**
- PSCS Material – bahan kimia dan bahan berbahaya lain harus memakai **MSDS**
- **Laporan PSCS** oleh pekerja disetorkan kepada Supervisor
- Kalau ada **kondisi tidak aman** dari PSCS, pekerjaan harus distop, dan dilaporkan segera ke Supervisor untuk solusi.
- Hasil PSCS dipergunakan untuk **bahan safety talk awal shift** dan **pre job safety talk** tugas berisiko kritis.
- PSCS adalah program pencegahan kecelakaan yang menerapkan 4 prinsip leadership **Care, Pelibatan, Delegasi** dan **Komitmen**.

**“Supervisor professional  
melakukan PSCS di setiap  
awal shift”**

- Dwi Pudjarso

**Dwi pudjarso**

0812-1065-202

[dwi\\_pudjarso@indoshe.com](mailto:dwi_pudjarso@indoshe.com)

**Galih Indrahutama**

0878-7498-1948

[galih@indoshe.com](mailto:galih@indoshe.com)

[www.indoshe.com](http://www.indoshe.com)



[cs@indoshe.com](mailto:cs@indoshe.com)



[@cs\\_indoshe](https://www.instagram.com/cs_indoshe)



[@Indoshe](https://www.facebook.com/Indoshe)



[Cs Indoshe](#)



[PT Indoshe](#)

