

Serial Sukses Berkarier.

Dwi Pudjarso

0812-1065-202

dwi_pudjarso@indoshe.com

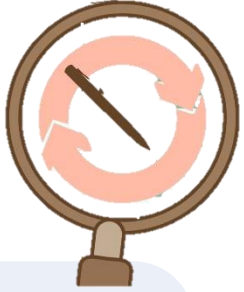
Membangun **Skill Utama**
dan **Skill Pendukung**

Objectives

- Mampu mengidentifikasi **pekerjaan** yang akan menjadi profesinya
- Bisa menetapkan **jenis pelatihan** dan **pengalaman pendukung** untuk mencapai profesinya
- Bisa **menjadwalkan** pelatihan dan kegiatan mendapatkan pengalaman pendukung di dalam **career plan** masa kuliah/sekolah
- Bisa menjelaskan **pentingnya** mensukseskan career plan masa kuliah/sekolah yang akan menjadi isi **CV** dan membentuk **personal brandnya**.



Outline



- Setelah menetapkan bidang **profesi**, anda bisa:
 - Memahami **pekerjaan** profesi itu
 - Mengidentifikasi **perusahaan** pemakai profesi itu
 - Menetapkan perusahaan **incaran**
 - Menetapkan figur **idola** profesi
- Buat **Carrier Plan** untuk masa emas Masa Kuliah/sekolah anda, isi dengan:
 - Skill Utama
 - Skill Pendukung
- **Skill Utama** Profesi adalah
 - Ijazah sarjana Jurusan kuliah
 - Transkript nilai
 - Prestasi akademis lainnya
- Masa kuliah juga kesempatan untuk:
 - Mengumpulkan success story untuk **isi CV**
 - Membangun **Personal Brand**
- Skill **Pendukung**
 - **Aplikasi** profesi
 - Training **hardskill** yang relevan
 - Training **soft skill** yang relevan
- **Pengalaman** Pendukung
 - Ber**organisasi**
 - Tugas Akhir atau **Magang**
 - Bekerja **Part Time**
 - **Asosiasi** Profesi
 - Jaringan
 - Hobby
- Rangkuman

Perilaku **Leadership** Yang Dilatih

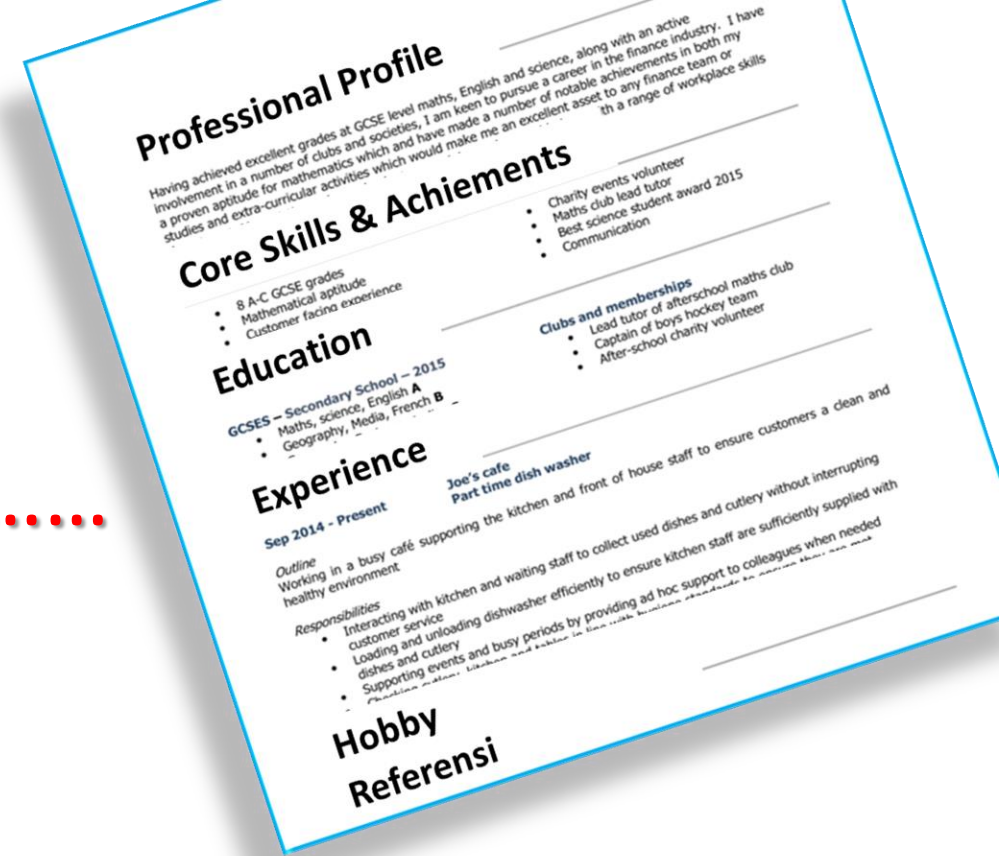
Di dalam Membangun **Skill Utama** dan **Skill Pendukung** ini, perilaku leadership yang dipakai adalah:

- ✓ **Go Beyond** – Mau belajar skill yang lain disamping skill utama.
- ✓ **Komitmen** – Tekad **tinggi dan** konsisten selama masa kuliah/sekolah.
- ✓ **Disiplin** – Menerapkan career plan, kuliah/sekolah, ambil training tambahan, dan berorganisasi.
- ✓ **Tanggungjawab** – Terhadap masa depannya, orang tuanya.
- ✓ **Time Management** – Mengatur dan disiplin waktu

Career Plan

Curriculum Vitae (CV)

Mulailah karier dari belakang.....



Rencanakan CV

Mengisi CV

Jual CV

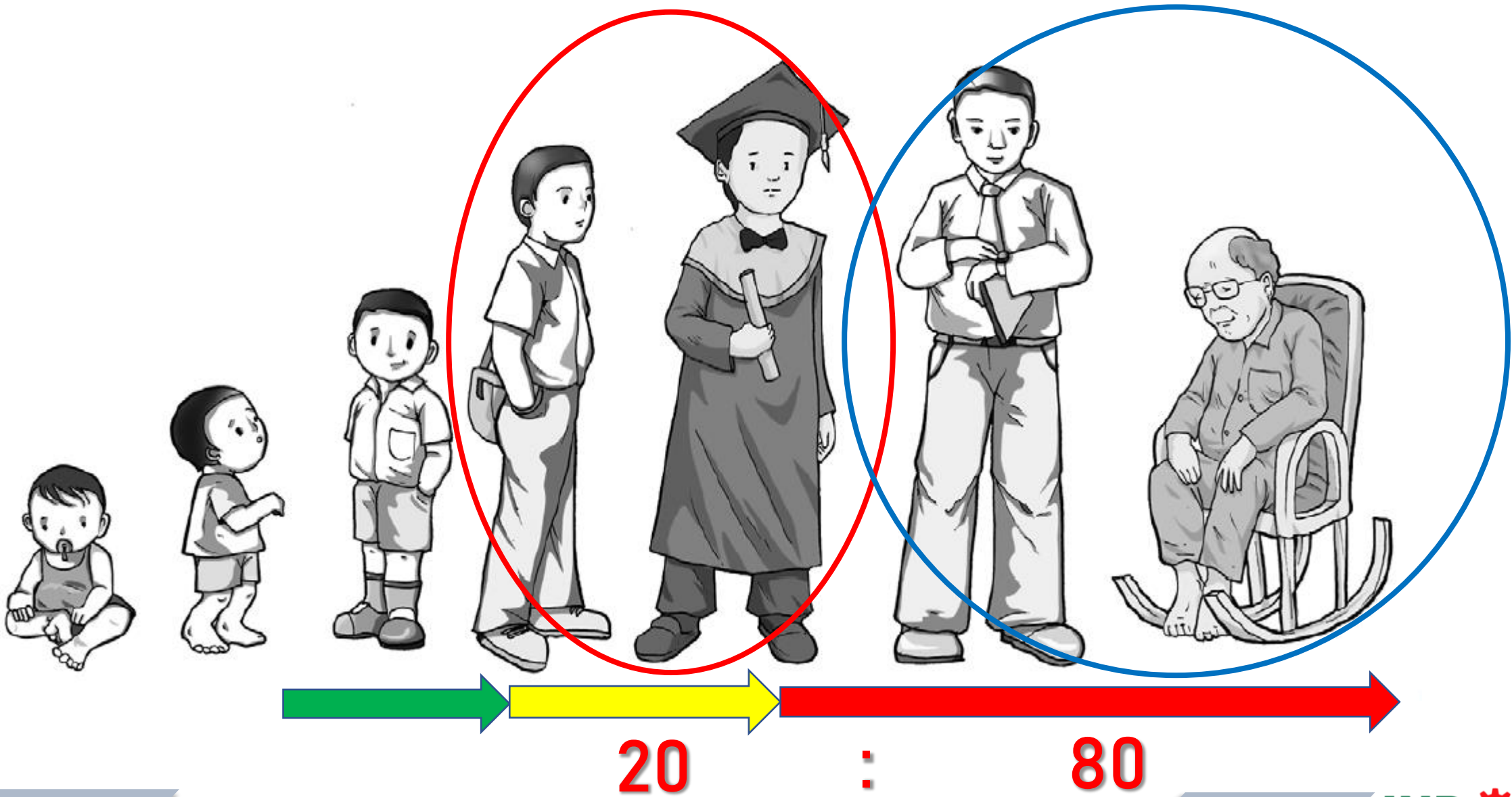


Masa
SMA/SMK

Masa
Kuliah/Sekolah

Masa kerja

Gunakan hukum Pareto 20:80



4 tahun kuliah atau
3 tahun sekolah
Untuk Selamanya

4tahun kuliah untuk selamanya jadi arsitek (?)

cari tahu jawabannya di Kompetisi Tugas Akhir Nasional Mahasiswa Arsitektur ke-11 tahun 2014
13 - 15 Nopember 2014
di Jurusan Arsitektur ITS Surabaya

Juri :
Ir. Agustinus Sutanto, M.Arch., M.Sc., Ph.D
Wiyoga Nurdiansyah, IAI
Ir. Munichy B. Edrees, M.Arch, IAI *

info selengkapnya dapat dilihat pada
<http://arch.its.ac.id>

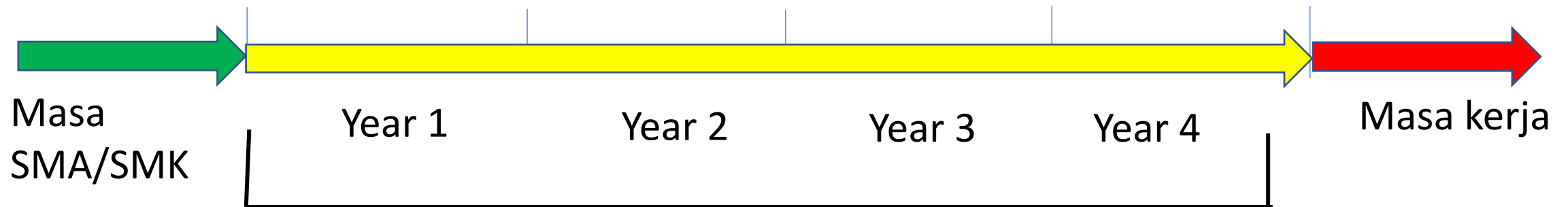
*) dalam konfirmasi



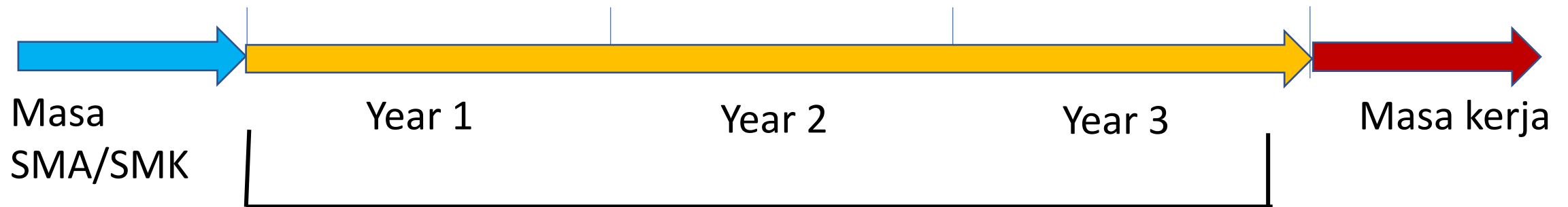
www.indoshe.com cs@indoshe.com @cs_indoshe IndoSHE

IndoSHE
safety, health & environment

Skill Utama Kuliah



Skill Utama SMA/SMK



Skill Utama

Skill Utama

- Lulus sekolah/kuliah **tepat** waktu
- Transkript
- Hasil **magang/Tugas Akhir**
- Topik **skripsi**
- Prestasi akademis **lainnya**



Skill Pendukung

Kesalahan terbesar Lulusan

Melamar kerja:

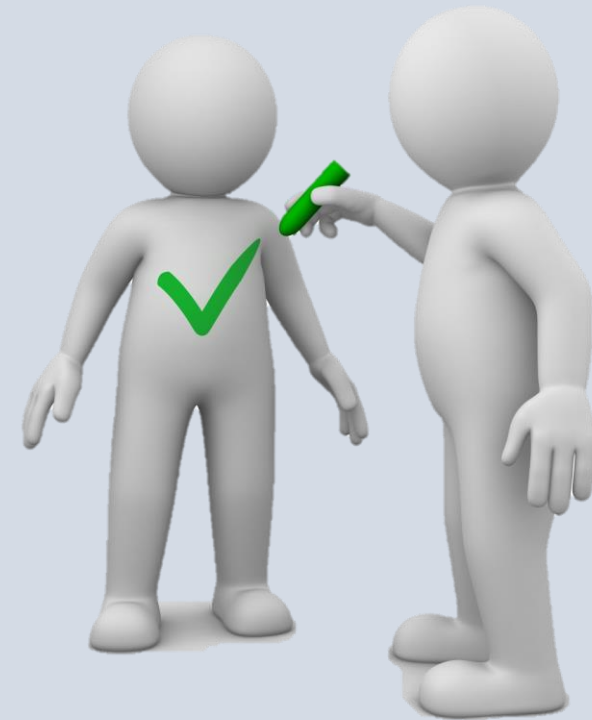
- Tidak punya keahlian yang bisa dijual
- Belum punya pilihan profesi
- Hanya andalkan Ijazah doang
- Tidak punya skill pendukung
- Tidak ada pengalaman pendukung
- Melampirkan hasil magang yang tidak bermutu

MISTAKE!



10 Skill Tuntutan Pengusaha

1. Leadership
2. Inisiatif, **kreatif**, inovatif
3. Manajemen **Waktu**
4. Continually **learning**
5. Fleksibel, mudah ber**adaptasi**
6. Problem **solving**
7. Communication
8. Ability **to plan** and **organize**
9. **Teamwork**
10. Business **manner**



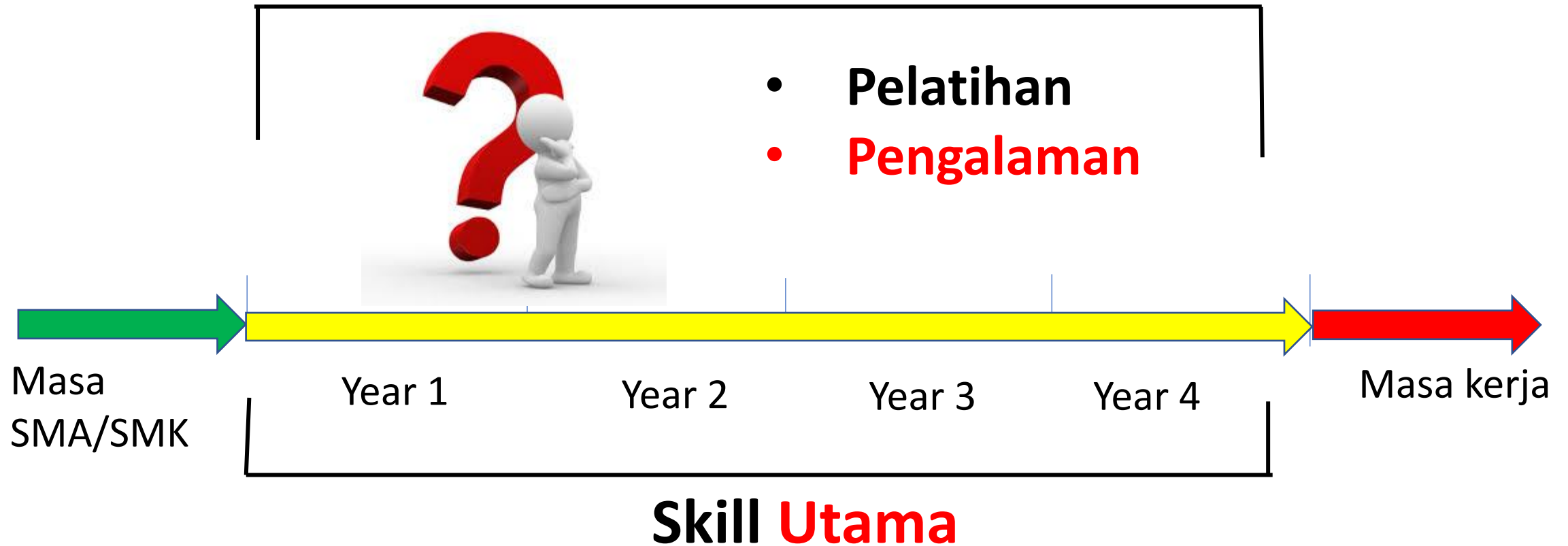
Fresh Graduate **vs** SLTA Pengalaman?

- Faktanya, banyak lulusan **SLTA berpengalaman 2-3 tahun dari perusahaan besar**, lebih diminati daripada fresh graduate
- **Program pelatihan** dari perusahaan besar lebih memenuhi **kebutuhan kompetensi**
- Fakta **link and match** antara yang **DIPELAJARI** di sekolah dan yang **DIBUTUHKAN** di pekerjaan, masih **lemah**



Skill Pendukung

Skill Pendukung



Pelatihan **Skill Pendukung** Profesi

10 Skill Tuntutan Pengusaha

1. Leadership
2. Inisiatif, kreatif, inovatif
3. Manajemen Waktu
4. Continually learning
5. Fleksibel, mudah beradaptasi
6. Problem solving
7. Communication
8. Ability to plan and organize
9. Teamwork
10. Business manner



TOP MANAGEMENT
(Manager, Kepala Departemen, General Manager)

MIDDLE MANAGEMENT
(Superintendent, Kepala Seksi, Coordinator)

SUPERVISOR
(Pengawas, Foreman, Engineer, Supervisor)

PEKERJA
(Clerk, Operator, Mekanik, Juru listrik, Helper, Welder)

Lulusan SMA Berpengalaman

Professional Profile

Having achieved excellent grades at GCSE level maths, English and science, along with an active involvement in a number of clubs and societies, I am keen to pursue a career in the finance industry. I have a proven aptitude for mathematics which and have made a number of notable achievements in both my studies and extra-curricular activities which would make me an excellent asset to any finance team or a range of workplace skills

Core Skills & Achievements

- 8 A-C GCSE grades
- Mathematical aptitude
- Customer facing experience

- Charity events volunteer
- Maths club lead tutor
- Best science student award 2015
- Communication

Education

- GCSES – Secondary School – 2015
- Maths, science, English A
 - Geography, Media, French B

- Clubs and memberships
- Lead tutor of afterschool maths club
 - Captain of boys hockey team
 - After-school charity volunteer

Experience

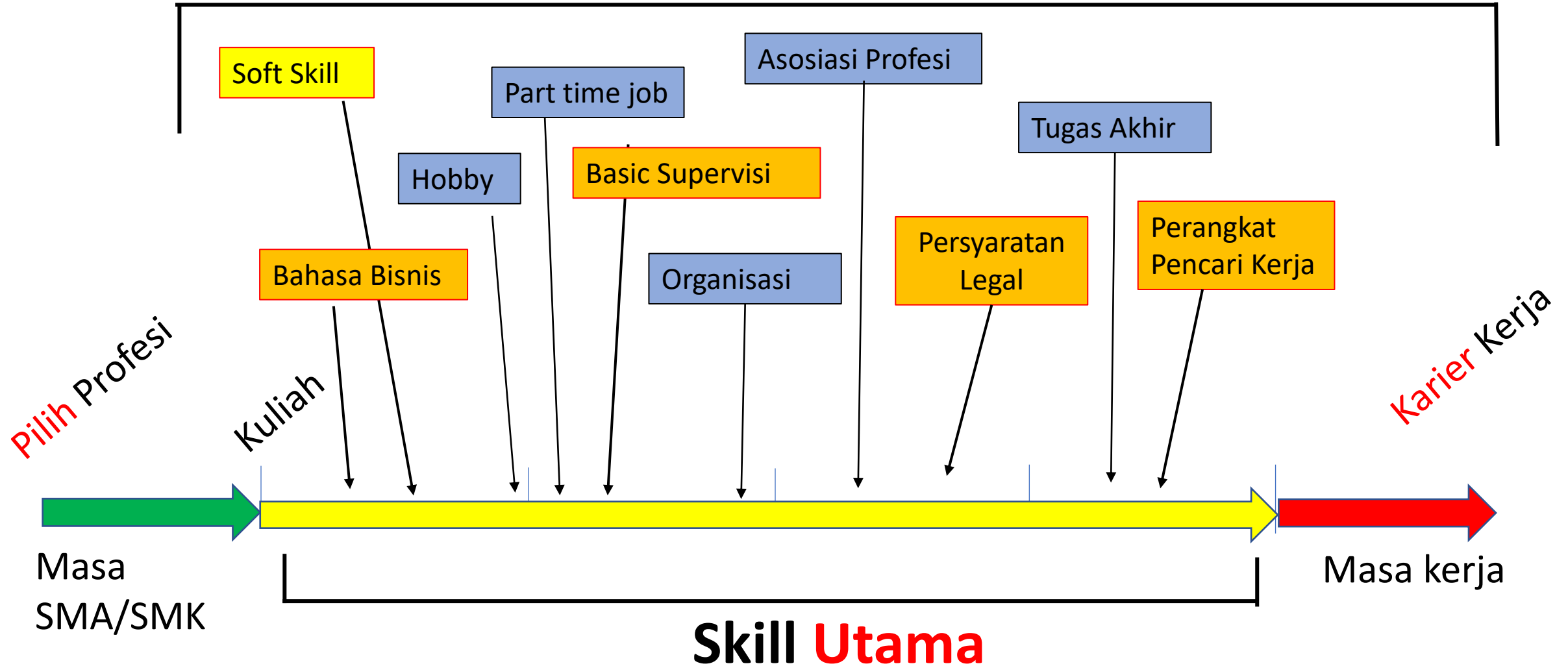
Sep 2014 - Present
Joe's cafe
Part time dish washer

Outline
Working in a busy café supporting the kitchen and front of house staff to ensure customers a clean and healthy environment.

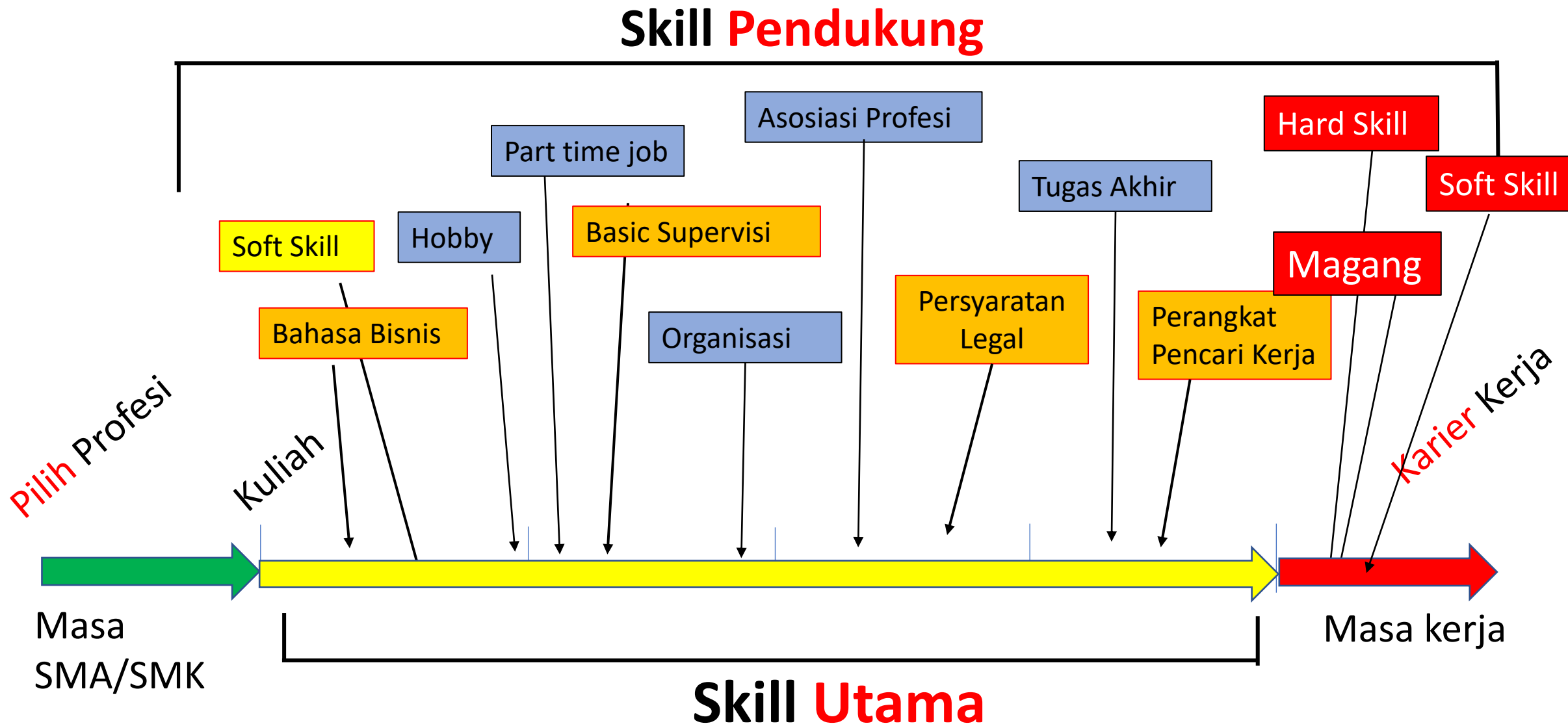
- Responsibilities
- Interacting with kitchen and waiting staff to collect used dishes and cutlery without interrupting customer service
 - Loading and unloading dishwasher efficiently to ensure kitchen staff are sufficiently supplied with dishes and cutlery
 - Supporting events and busy periods by providing ad hoc support to colleagues when needed

Career Plan

Skill Pendukung



Fresh Graduate mengejar ketinggalan



Jangan sampai LULUS.....

Skill Pendukung

0%

Pilih Profesi

Kuliah

Karier Kerja

Masa
SMA/SMK

Masa kerja

100%
Skill Utama

Terapkan **Career Plan**

Pelatihan

Pelatihan **HARD** Skill

- **Aplikasi** Profesi
- **Bahasa bisnis** perusahaan incaran (English, Mandarin)
- Pelatihan **Basic Supervision**
- Pelatihan **Computer** (Office)
- Membuat **Proposal**
- **K3L** Supervisor
- Sistem Manajemen **SMK3**



Pelatihan **SOFT** Skill



1. Leadership
2. Emotional Intelligence
3. Effective Communication
4. Time Management
5. Problem Solving
6. Teamwork
7. Coaching
8. Etika bisnis
9. Personal Branding

Pengalaman Pendukung



- Berorganisasi
 - Kampus/Sekolah
 - Sosial
 - Asosiasi profesi
- Bekerja
 - Part timer
 - Tugas akhir
 - Magang
- Skill Milleneal
- Hobby Bermanfaat
- Jaringan

Pelatihan Bahasa **Bisnis**

- **Bahasa bisnis** perusahaan itu, Inggris, Mandarin, atau yang lain
- Bahaya **lisan** dan **tertulis** perusahaan
- Untuk mencapai **TOFL >600** perlu waktu
- Jadwalkan mulai di **tahun awal** kuliah



Pelatihan Basic **Supervision**

- Ini pelatihan skill **membawahi orang lain**.
- Meliputi **Planning, Organizing, Leading, Controlling, Evaluating, dsb**,
- Praktekkan dalam **berorganisasi**.
- Untuk mendapatkan entry level **jabatan Pengawas** atau Supervisi (membawahi orang lain).
- Jadwalkan di **tahun-tahun awal**.



Pelatihan K3L

Supervisor **Pertambangan**

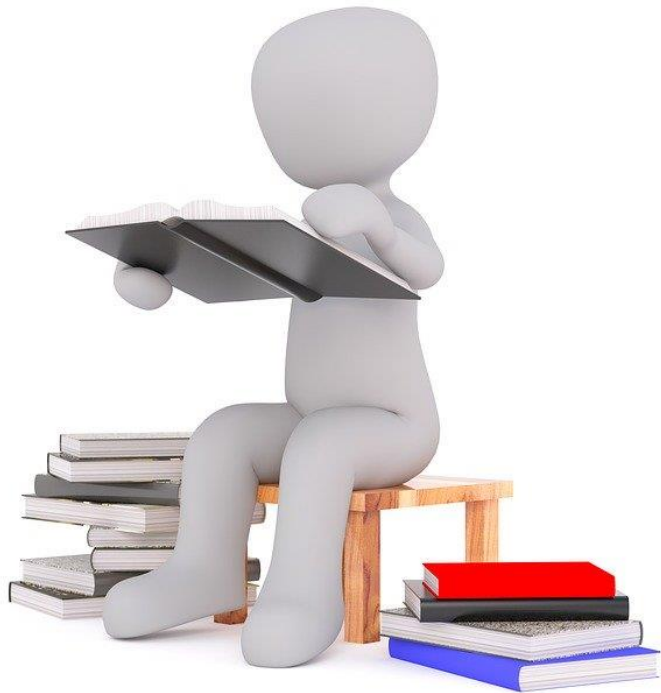
1. Safety **Inspection**
2. Safety **Observation**
3. Safety **Meeting**
4. Pre Job **Safety Talk**
5. Daily **Pre Shift Check**
6. Job Safety Analysis (**JSA**)
7. **Investigasi** Insiden
8. **IBPR** (Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko)

Personel K3 di **Industri lain**

1. Ahli K3 Umum – semua industri
2. Ahli K3 Konstruksi – untuk PU
3. SMK3



Menguasai Aplikasi Pendamping Profesi



- Dengan asumsi bahwa jurusan kuliah anda adalah profesi utama.
- Kenali aplikasi apa yang banyak dipakai untuk profesi utama tsb
- Contohnya untuk Akuntansi: ada MYOB atau Zahir
- Training dan kuasai aplikasi pendamping

Skill Generasi Milleneal

Ms. Powerpoint **Corel Draw** **Find Our Videos:**
HSE KDA
Lukman Hanafi

Ms. Excell **Adobe Photoshop** **Follow our instagram:**
hsekda
hsemga
hse.damai
hse_hpu_hpmu

Kine Master **Adobe Premiere Pro** **Find Our Form:**
https://bit.ly/IUT-HPU_DMI
https://bit.ly/OTT-HPU_DMI
https://bit.ly/YC-HPU_DMI

Google Forms

Platform

Skill Perangkat **Pencari Kerja**

- Membuat **CV**
- Membuat **aplikasi kerja**
- **Training Wawancara** kerja
- Lulus masa **percobaan**
- Sukses ber**karier**



Bangun **Pengalaman**

Part Time Job

- Part time job sangat **positif**
- Meski tanpa gaji, **lebih baik** daripada ada waktu kosong yang nganggur
- Bisa juga untuk pekerjaan **kemanusiaan**
- Bisa untuk membantu bisnisnya **keluarga**
- Yang penting **LEARN SOMETHING** yang berguna ke **depan**



Organisasi Kampus/Sekolah



- Ikutlah **organisasi** kemahasiswaan/kesiswaan atau **kegiatan** kampus/ sekolah
- Pegang salah satu **jabatan** pengurus, jangan hanya **sekedar anggota**
- Praktekkan skill **Basic Supervision** sebanyak mungkin

Asosiasi Profesi

- Ikuti asosiasi mahasiswa/siswa untuk **jurusan anda**
- Asosiasi profesi **bagus** untuk:
 - Menjalin **jaringan**
 - Meng**update** terhadap perkembangan profesi di luar
 - Menambah **wawasan**



Tugas Akhir atau Magang

- Kesempatan **EMAS**
- Targetkan bisa di **perusahaan idaman**
- **Rencanakan** sebaik-baiknya
- Usahakan bisa **3 bulan**
- Gunakan untuk mendemokan **semua potensi** anda dan banyak beri masukan
- Ikuti pelatihan-**pelatihan** bila ada
- Jalin **jaringan pribadi** sebanyak-banyaknya



Hobby Yang Bermanfaat



Bangun Jaringan



- Kampus
- **Asosiasi** profesi
- **Instruktur** pelatihan
- Kegiatan **sosial**
- **Organisasi** kampus
- Tempat Tugas **Akhir**
- Medsos

Bangun **Personal Brand**

Personal Brand adalah

- Apa yang **diingat orang** ketika nama anda disebut.
- Apa yang **dibicarakan orang tentang anda** ketika anda tidak ada disitu



Personal Brand

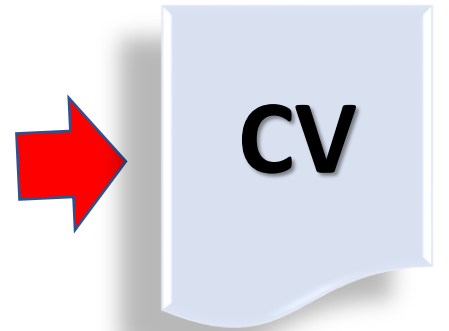
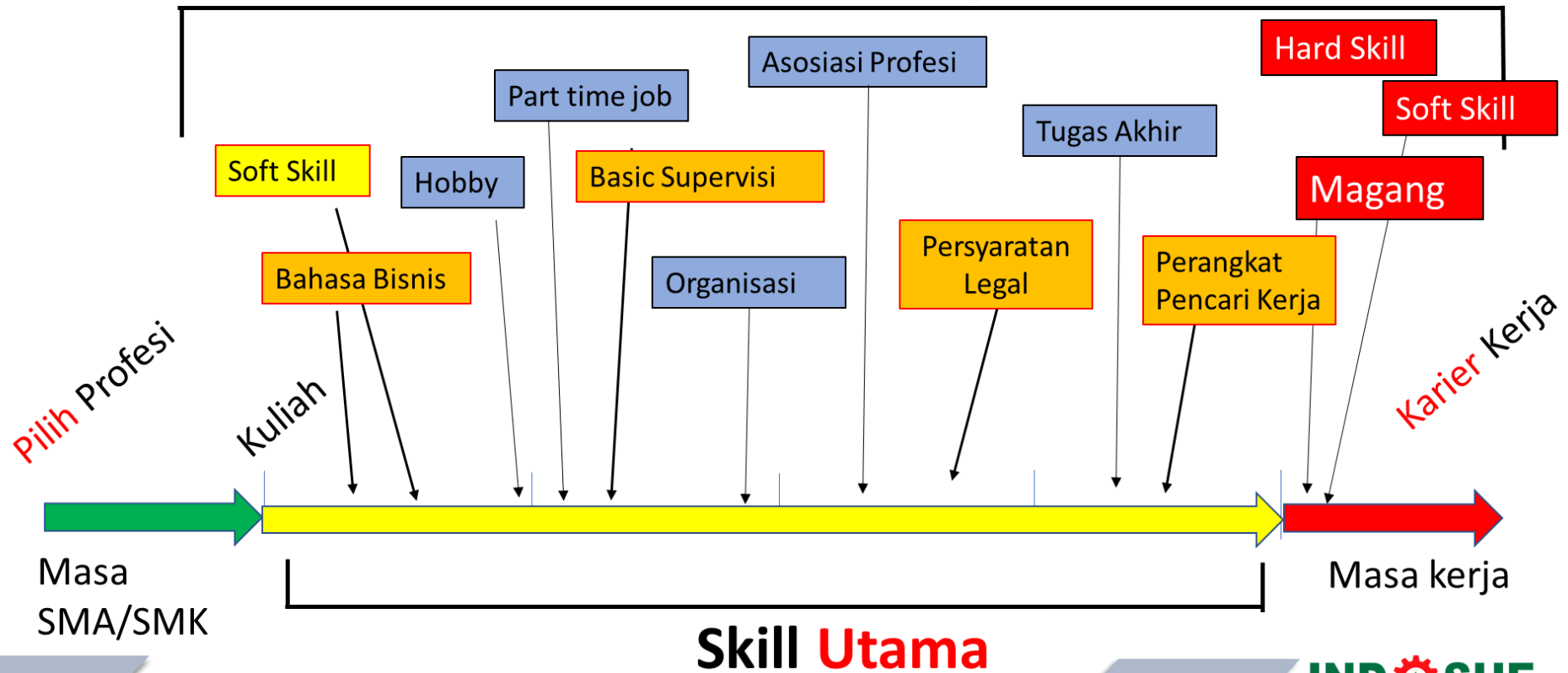
Personal Brand adalah:

- keunikan sikap dan perilaku seseorang
- yang terus menerus diperagakan dalam jangka waktu yang panjang,
- sehingga menjadi pembeda dari yang lain.



Memasukkan ke CV

Skill Pendukung

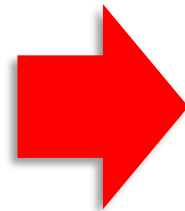


INDOSHE

Yang mana yang dimasukkan ke CV?

SKILL PENDUKUNG

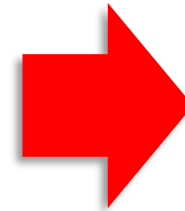
- Training
- Pengalaman



KOMPETEN

SUCCESS
STORY

TIP-TIP
Jitu



CV

5 Pesan pada yang masih belajar

1. Upayakan dapat menangkap peluang **program internship** (magang)
2. Ikutlah **work-study program**
3. Get an **early start** (mulailah dini)
4. Strive for **excellence** and stay motivated (kejarlah kualitas dan tetap semangat)
5. Manfaatkan **Layanan Karier** di sekolahmu



Rangkuman (1)

- **Incar** perusahaan terbaik untuk profesi anda
- Pilih figur **idola** profesi anda
- Buat career plan masa kuliah, targetkan memperoleh keahlian **dan pengalaman pendukung** ijazah sarjana
- Dengarkan tuntutan **Pengusaha**
- Targetkan posisi **supervisor** sebagai **entry level**
- Raih **career plan** untuk 4 tahun kuliah atau 3 tahun sekolah, **kejar habis** all out



Rangkuman (2)

- Sejak di sekolah/kuliah bayangkan apa yang akan anda **isikan ke CV**
- **Raih sebanyak-banyaknya** hard skill dan soft skill yang akan mendukung profesi anda
- **Masukkan ke CV** hanya keahlian yang menonjol dan pengalaman yang punya success story
- Bangun **jaringan** seluas-luasnya lewat komunitas kampus, asosiasi, organisasi social, atau pelatihan yang diikuti
- Manfaatkan masa kuliah untuk membangun **Personal Brand**
- Kalau anda **sudah lulus** tetapi skill dan **pengalaman pendukung belum cukup**, program **magang** dan **pelatihan** bisa jadi solusi.



“Rencanakan isi CV sejak tahun pertama kuliah/ sekolah”.



www.indoshe.com



cs@indoshe.com



CS INDOSHE



@cs_indoshe



@indoshe



PT INDOSHE

