

Tips Inspeksi Effective *(The Leader Way)*

Dwi Pudjarso

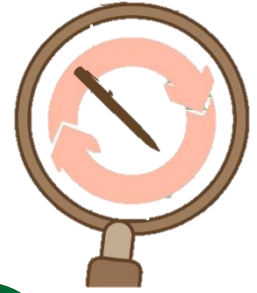
+628121065202

dwi_pudjarso@indoshe.com

www.indoshe.com



OBJEKTIF



1. Bisa menjelaskan bagaimana secara **konsep program INSPEKSI dalam** mencegah kecelakaan.
2. Bisa menerangkan **alur melakukan program INSPEKSI** yang benar.
3. Bisa mendeskripsikan **apa saja yang diperiksa dalam program INSPEKSI** dan siapa yang melakukan.
4. Bisa menjelaskan pemahaman **bagaimana Leader berkomunikasi** ketika inspeksi di lapangan.
5. Bisa menjelaskan bagaimana **program INSPEKSI menjadi bagian dari program SAP** (Safety Accountability Program) Supervisor garis depan.

OUTLINE PELATIHAN

1. Program Inspeksi K3

- 7 Peran Tanggung Jawab Personal K
- 10 Keterampilan K3 Dasar
- Inspeksi di dalam Program Safety Accountability Program (SAP)
- Kesalahan terbanyak melakukan inspeksi
- Konsep program Inspeksi mencegah kecelakaan

2. Persiapan

- Business Process (proses kerja)
- Membuat Checklist
- Membuat jadwal Inspeksi

3. Pelaksanaan Inspeksi K3

- Memakai checklist
- Identifikasi kondisi aman dan tidak aman
- Komunikasi inspeksi the leader way

4. Laporan Inspeksi K3

- Temuan aman dan tidak aman
- Perbaikan temuan mencakup koreksi segera dan pencegahan

5. Tindak Lanjut Laporan Inspeksi K3

- Tindaklanjuti sampai tuntas

6. Rangkuman

7 Peran Tanggung Jawab **Personel K3**



7 Peran BINWAS

1. Staf ahli bidang K3
2. Sekretaris organisasi K3 (struktural atau fungsional)
3. Pengelola Statistik Kecelakaan
4. **Designer dan pembuat program**
5. Pengembang skill K3 SDM
6. Organizer
7. **Evaluator**

10 Keterampilan K3 Dasar

1. Safety **Inspection**
2. Safety **Observation**
3. Safety **Meeting**
4. **Pre Job** Safety Talk
5. Daily **Pre Shift** Check
6. Job Safety Analysis (**JSA**)
7. **Investigasi** Insiden
8. **IBPR** (Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko)
9. Teknik Menyusun **Prosedur**
10. Dasar Tanggap **Darurat**



Inspeksi di dalam Program SAP Supervisor

Level	Pemeriksaan K3 Harian	Inspeksi K3	Pertemuan K3	JSA	Planned Job Observation (PJO)	Investigasi Insiden	Evaluasi Pelaksanaan SAP
Pengawas garis depan (Front Line Supervision)	1 / hari	4 / bulan	4 / bulan	100% buat 100% memakai	1 / bulan	All incident	
Middle Management	-	1 / kuartal	1 / bulan			All incident	> 1 / bulan
Top Management	-	1 / kuartal	1 / bulan			All incident	> 1 / kuartal

Kesalahan terbanyak melakukan Inspeksi

1. Tidak membuat **checklist inspeksi spesifik** untuk setiap area.
2. Kebanyakan memakai **checklist sapu jagad**, satu checklist dipakai inspeksi di area mana saja.
3. Inspeksi hanya mencari **kesalahan dan kekurangan**.
4. Tidak memperhatikan dan **tidak memberikan apresiasi** terhadap setiap pematuhan dan kondisi aman
5. Tindak lanjut perbaikan **hanya mencakup koreksi** tidak sampai preventif.
6. **Alokasi waktu** untuk inspeksi tidak memadai.
7. Inspektor **tidak menguasai proses kerja** area yang diinspeksi

Inspeksi K3 Terencana



Konsep Inspeksi K3

Secara periodik memeriksa **kondisi area** dan **aset** untuk memastikan:

- 1) semuanya dalam keadaan **aman** (tidak berbahaya, berfungsi baik, serta memenuhi aturan yang berlaku) dan
- 2) kalau ada yang **tidak aman** bisa **dideteksi** sedini mungkin untuk segera **diperbaiki**.



Business Process (proses Kerja) area

- **Pahami dan kuasai area kerja** yang akan diinspeksi:
 - Ada **kegiatan pekerjaan** apa saja di area tersebut
 - Ada **bangunan dan bagian-bagiannya**, shop, kantor, dapur, gudang, apa saja.
 - Ada asset, peralatan, **mesin, material** apa saja di situ.
 - **APD dan peralatan safety** apa saja yang dipakai di area itu
 - **Prosedur kerja** atau **JSA** untuk pekerjaan-pekerjaan di area itu
 - **Jadwal kerja** area kerja itu.

PROCESS LAYOUT



- Tetapkan rute Inspeksi
- Pahami proses kerja di setiap bagian

- Tetapkan kondisi yang dicari (aman maupun tidak aman)

Break – Q&A

Inspeksi harus mencakup 3 **Perilaku Aman (safe)**

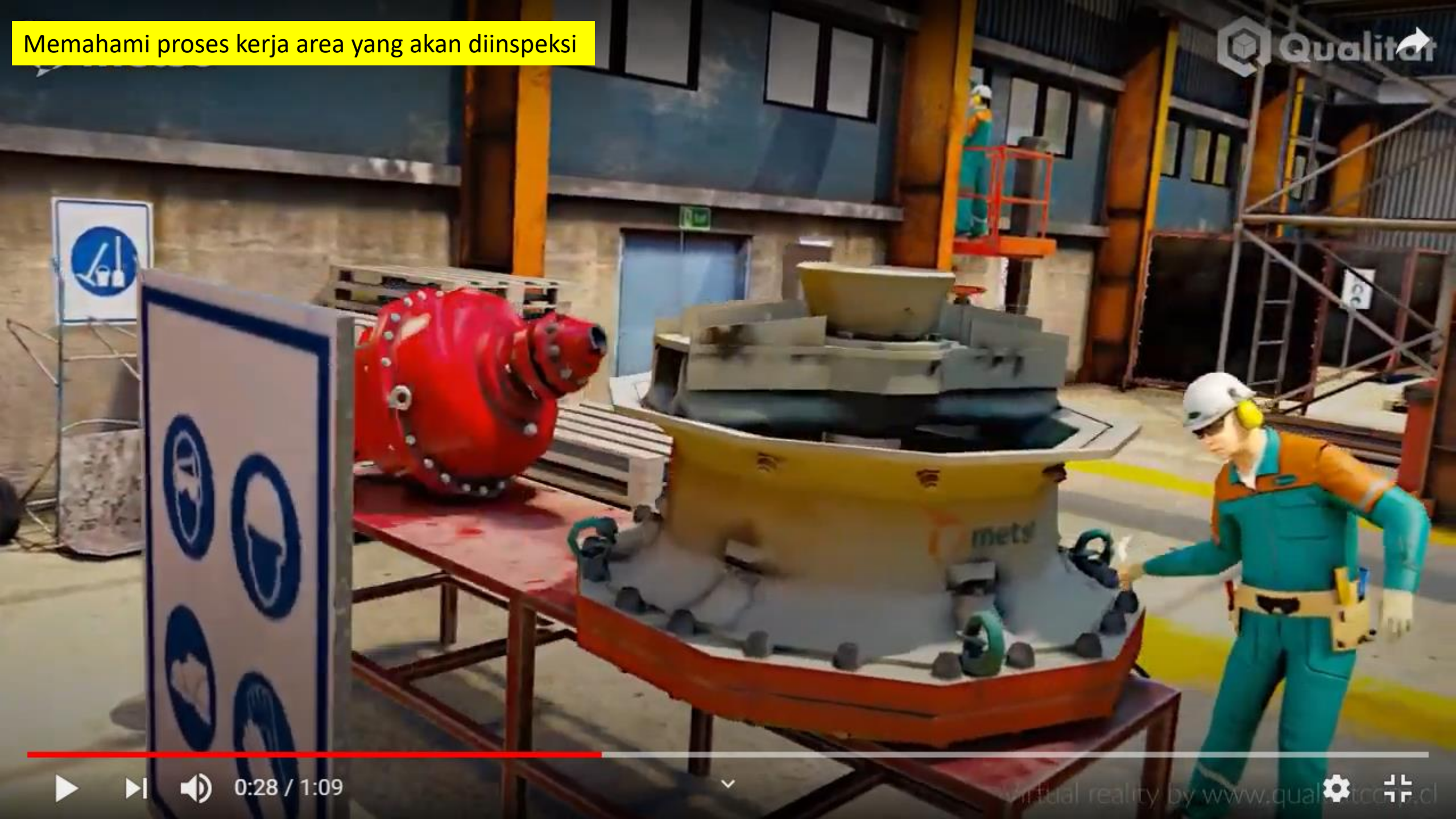


Aman dari **bahaya**

Patuh pada aturan

Peduli pada hal tidak aman

Memahami proses kerja area yang akan diinspeksi



Checklist **Inspeksi**

CHECKLIST INSPEKSI BENGKEL

No	Sub Area	Kondisi Substandard yang dicari	Memenuhi standard		Keterangan
	Item yang diinspeksi		Ya	Tidak	
2	RUANG SERVIS				
	Kabel	Menghalangi jalan			
	Compressor	Diletakkan dalam posisi tegak tidak berdekatan dengan bahan mudah terbakar			
	Pencahayaan	Ruangan kurang pencahayaan (gelap)			
	Tempat sampah	tertutup, isi tidak terlalu penuh, rutin dibuang, sesuai peruntukan			
	Saluran air	bersih, lancar, tertutup, tidak ada sampah			
	APD	masker, kaca mata, sarung tangan kulit, rompi kulit, topeng las			
	Stop kontak dan saklar lampu	Rapi baik, terpasang rapi di dinding, memakai kabel standar			
	APAR	Jenis powder, tekanan cukup, selang tidak retak, mudah dijangkau, nozzle tidak buntu, segel utuh, diperiksa setiap hari			
	Papan peringatan	Terbaca jelas, posisi tidak terhalang, warna sesuai,			
	Pintu akses	mudah dibuka, tidak terhalang, engsel pintu baik			
	Kotak P3K	Isi lengkap, terlihat jelas, mudah dijangkatu, rutin diperiksa setiap hari, harum			
	Alat komunikasi	berfungsi baik, mudah dijangkau, bersih			
	Alarm kebakaran	berfungsi baik, diperiksa dan ditest secara berkala			









Perencanaan Inspeksi

- **Rencanakan:**
 - Area yang akan diinspeksi
 - Tanggal inspeksi
 - Inspektor
 - Checklist inspeksi
 - Perlengkapan inspeksi
 - Alat pelindung diri
- **Membuat appointment**
 - Menghubungi area yang akan diinspeksi
 - Wakil area yang akan mendampingi
- **Sarana**
 - Kendaraan



Pelaksanaan Inspeksi

- **Didampingi** wakil area yang diinspeksi
- Memakai **checklist khusus** area itu
- **Route** yang paling praktis
- Mencatat **semua temuan**
- Semua **temuan BAIK**
 - Diberikan apresiasi
 - Dicatat
- Semua **temuan TIDAK AMAN**
 - Didiskusikan
 - Kesepakatan kekurangan
 - Kesepakatan perbaikan
 - Dicatat



Kondisi yang dicari:

- Kondisi **tangki**
- Kondisi **pipa** dan sambungannya
- Ada **grounding**
- **Ceceran** minyak ditampung
- Area **bersih**
- Pressure **gauge** berfungsi baik
- Pressure **release valve** ada dan berfungsi baik
- **Ijin** bejana bertekanan masih valid





Kondisi yang dicari:

- Cairan berbahaya
- Penumpukan tidak aman
- Barang mudah terbakar
- Keamanan
- pengaturan barang
- Walkway tidak terhalang
- Exit tidak terhalang
- Tag barang rusak
- Penerangan
- Housekeeping
- APAR
- Ventilasi
- Lantai licin

Kondisi yang dicari:

- **Lampu** exit hidup
- Pintu exit tidak **terhalang**
- **Penerangan** jalan keluar
- **Jalur** jalan keluar tidak terhalang
- **Bocoran** dilangit-langit dari atap atau saluran yang bocor





Kondisi yang dicari:

- **Ventilasi** berfungsi baik
- **Saluran** ventilasi kotor
- **AC** berfungsi baik
- **Kotoran** menutup saluran udara

Komunikasi Inspeksi

Komunikasi Inspeksi (1)

Belum memakai Leadership

- “Ini salah, tidak boleh”
- “Ini berbahaya sekali, pindahkan!”
- “Ini melanggar SOP, kembalikan ke tempatnya!”

Setelah memakai Leadership

- “Kalian memakai APD lengkap. Hebat. Toss!”
- “Tempat sampahmu rapi, tertutup rapat, isinya rutin dibuang. Bagus. Selamat”
- “Sepertinya ada kondisi yang berbahaya di sini. Apa ya?”
- “Sepertinya ada barang yang bisa roboh menimpa. Apa ya?” (*“Tumpukan barang itu ya pak?”*)

Komunikasi Inspeksi (2)

Belum memakai Leadership

- “Itu APARnya kosong, ganti”
- “Lantai licin. Segera bersihkan”
- “Lubang ventilasi kotor, bersihkan”

Setelah memakai Leadership

- “Menurutmu agar tidak roboh apa yang perlu dilakukan?” (*“Harusnya diikat pak”*)
- “Bagus, setuju”
- “Besok kalau kerja seperti ini lagi, bisa aman seperti ini?” (*“Bisa pak, kami cek dulu sebelum mulai kerja”*)
- “Bagus terimakasih”

Laporan Inspeksi

- Tulis semua **temuan baik**, aman dan temuan tidak aman
- Tuliskan **rekomendasinya**
- Tuliskan di **laporan**, semua yang telah didiskusikan dan telah mendapat kesepakatan
- Rekomendasi untuk **KOREKSI** yaitu perbaikan segera, dan **PREVENTIF** yaitu pencegahan agar tidak berulang lagi.

CHECKLIST INSPEKSI BENGKEL					
No	Sub Area	Kondisi Substandar yang dicari	Memenuhi standar		Keterangan
	Item yang diinspeksi		Ya	Tidak	
2	RUANG SERVIS				
	Kabel	Menghalangi jalan	√		
	Compressor	Diletakkan dalam posisi tegak	√		
		tidak berdekatan dengan bahan mudah terbakar	√		
	Pencahayaan	Ruangan kurang pencahayaan (gelap)	√	√	Perlu penambahan lampu
	Tempat sampah	tertutup, isi tidak terlalu penuh, rutin dibuang, sesuai peruntukan	√		
	Saluran air	bersih, lancar, tertutup, tidak ada sampah	√		
	APD	masker, kacamata, sarung tangan kulit, rompi kulit, topeng las		√	Welding mask rusak
	Stop kontak dan saklar lampu	Rapi baik, terpasang rapi di dinding, memakai kabel standar	√		
	APAR	Jenis powder, tekanan cukup, selang tidak retak, mudah dijangkau, nozzle tidak buntu, segel utuh, diperiksa setiap hari		√	Kosong
	Papan peringatan	Terbaca jelas, posisi tidak terhalang, warna sesuai	√		
	Pintu akses	mudah dibuka, tidak terhalang, engsel pintu baik	√		
	Kotak P3Kv	Isi lengkap, terlihat jelas, mudah dijangkau, rutin diperiksa setiap hari, harum		√	Pakai tidak dicatat
	Alat komunikasi	berfungsi baik, mudah dijangkau, bersih	√		



Poor housekeeping and control of flammable substances



Hoses of Oxygen/acetylene gas welding in very poor condition – potential fatality



Housekeeping poor all over the place



Fire extinguisher last checked in March this year in an area where control of flammable substances is poor.

laporan Inspeksi

CHECKLIST INSPEKSI BENGKEL

No	Sub Area	Kondisi Substandard yang dicari	Memenuhi standard		Keterangan
	Item yang diinspeksi		Ya	Tidak	
2	RUANG SERVIS				
	Kabel	Menghalangi jalan	√		
	Compressor	Diletakkan dalam posisi tegak	√		
		tidak berdekatan dengan bahan mudah terbakar	√		
	Pencahayaan	Ruangan kurang pencahayaan (gelap)	√	√	Perlu penambahan lampu
	Tempat sampah	tertutup, isi tidak terlalu penuh, rutin dibuang, sesuai peruntukan	√		
	Saluran air	bersih, lancar, tertutup, tidak ada sampah	√		
	APD	masker, kaca mata, sarung tangan kulit, rompi kulit, topeng las		√	Welding mask rusak
	Stop kontak dan saklar lampu	Rapi baik, terpasang rapi di dinding, memakai kabel standar	√		
	APAR	Jenis powder, tekanan cukup, selang tidak retak, mudah dijangkau, nozzle tidak buntu, segel utuh, diperiksa setiap hari		√	Kosong
	Papan peringatan	Terbaca jelas, posisi tidak terhalang, warna sesuai,	√		
	Pintu akses	mudah dibuka, tidak terhalang, engsel pintu baik	√		
	Kotak P3Kv	Isi lengkap, terlihat jelas, mudah dijangkatu, rutin diperiksa setiap hari, harum		√	Pakai tidak dicatat
	Alat komunikasi	berfungsi baik, mudah dijangkau, bersih	√		



Fire extinguisher last checked in March this year in an area where control of flammable substances is poor.



Welding helmet without safety glass – and we had many eye injuries this year.

Laporan Inspeksi

CHECKLIST INSPEKSI BENGKEL					
No	Sub Area Item yang diinspeksi	Kondisi Substandard yang dicari	Memenuhi standard		Keterangan
			Ya	Tidak	
2	RUANG SERVIS	Menghalangi jalan	✓		
	Kabel	Diletakkan dalam posisi tegak	✓		
	Compressor	tidak berdekatan dengan bahan mudah terbakar	✓	✓	Perlu penambahan lampu
	Pencahayaan	Ruangan kurang pencahayaan (gelap)	✓		
	Tempat sampah	tertutup, isi tidak terlalu penuh, rutin dibuang, sesuai peruntukan	✓	✓	Welding mask rusak
	Saluran air	bersih, lancar, tertutup, tidak ada sampah	✓		
	APD	masker, kacamata, sarung tangan kulit, rompi kulit, topeng las	✓		
	Stop kontak dan saklar	Rapi baik, terpasang rapi di dinding, memakai kabel standar	✓		Kosong
	lampu	Jenis powder, tekanan cukup, selang tidak retak, mudah dijangkau, nozzle tidak buntu, segel utuh, diperiksa setiap hari	✓		
	APAR	Terbaca jelas, posisi tidak terhalang, warna sesuai	✓		
	Papan peringatan	mudah dibuka, tidak terhalang, engsel pintu baik	✓		Pakai tidak d
	Kotak P3Kv	Isi lengkap, terlihat jelas, mudah dijangkau, rutin diperiksa setiap hari, harum	✓		
	Alat komunikasi	berfungsi baik, mudah dijangkau, bersih	✓		



Poor housekeeping and control of flammable substances



Hoses of Oxygen/acetylene gas welding in very poor condition – potential fatality



Housekeeping poor all over the place



Fire extinguisher last checked in March this year in an area where control of flammable substances is poor.

Follow-up Inspeksi

- Semua temuan tidak aman **harus ditindaklanjuti** segera.
- Tindaklanjut terhadap hasil inspeksi harus dilakukan **sampai tuntas**.
- Tindak lanjut harus **meliputi**:
 - **Koreksi segera**, dan
 - **Pencegahan** agar tidak terulang lagi
- **Penyelesaikan** tindaklanjut hasil inspeksi, dimonitor dan dilaporkan.
- Kalau belum **disclose**, harus difollow up terus sampai 100%



Rangkuman (1)



- Inspeksi seorang **leader**
- **7 Peran** Tanggung Jawab Personel K3
- 10 Keterampilan **K3 Dasar**
- Inspeksi didalam program **SAP**
- **Kesalahan** terbanyak melakukan inspeksi
- **Konsep** Inspeksi mencegah kecelakaan
- **Memetakan** area membuat checklist inspeksi
- Buat **checklist** inspeksi yang mencakup perilaku aman (safe)
- **Perencanaan** inspeksi

Rangkuman (2)



- Inspeksi harus **direncanakan**
- **Setiap area** harus dibuatkan program **inspeksi**
- Dibuatkan **checklist inspeksi spesifik** untuk setiap area
- Checklist memeriksa **area, asset,** dan bagian-**bagiannya**
- Checklist memeriksa kondisi **aman** dan kondisi **tidak aman**
- Pelaksanaan inspeksi
- Kondisi aman **diapresiasi,** kondisi tidak aman **dibetulkan**
- Memakai **metode coaching** yaitu **pelibatan, pemberdayaan, apresiasi,** dan **ambil komitmen**
- **Temuan aman** dan **tidak aman** dilaporkan

Rangkuman (3)



- **Laporan** inspeksi dilengkapi foto-foto temuan
- Laporan inspeksi harus **ditindaklanjuti** sampai tuntas
- Tindaklanjut meliputi **KOREKTIF** dan **PREVENTIF**
- Coba **praktekkan** membuat **checklist inspeksi** di rumah, kantor atau di kampus sendiri.
- Good luck

“Inspeksilah sebagai seorang
Leader, bukan seorang Polisi”

Q&A

www.indoshe.com

www.indoshe.com



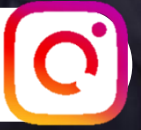
cs@indoshe.com



CS INDOSHE



@cs_indoshe



@indoshe



PT INDOSHE

